**مطلب نفاذ إلى وثيقة إدارية (1)**

**القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016**

1. **إرشادات خاصة بطالب الوثيقة الإدارية (2):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |   **شخص طبيعي:**   * الاسم واللقب :............................................................رقم وثيقة الهوية(3) :................................. * العنوان :........................................................................................................................... * الهاتف :.......................................العنوان الالكتروني:...............................................................  |  | | --- | |  |   **شخص معنوي:**   * اسم المؤسسة:................................................................................................................... * عنوان المؤسسة :................................................................................................................. * اسم الممثل القانوني ولقبه :........................................رقم وثيقة الهوية(3) :....................................... * الهاتف :...............................الفاكس : ....................العنوان الالكتروني :......................................... |

1. **الوثيقة الإدارية المطلوب النفاذ إليها:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الوثيقة** | **الهيكل الإداري المعني** | **المرجع (إن وجد)** |
|  |  |  |

**ج-الصيغة المطلوبة للنفاذ إلى الوثيقة الإدارية:** (بحسب الصيغة المتاحة)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |   الاطلاع على الوثيقة على عين المكان   |  | | --- | |  |   الحصول على نسخة ورقية | |  | | --- | |  |   الاطلاع على نسخة الكترونية   |  | | --- | |  |   الحصول على مقتطفات من المعلومة |

...................في ....................

إمضاء طالب الوثيقة

|  |
| --- |
| **خاص بالمكلف بالإعلام والنفاذ الى الوثائق الادارية** |
| المرجع بالسجل الخاص بمتابعة مطالب النفاذ إلى الوثائق لإدارية : .........................................................................  أحيل المطلب الى :..............................................................................................................................  بتاريخ : ..........................................................................................................................................    الإمضاء والختم |

1-هذا المطلب خاص بوثيقة إدارية واحدة

2-توضع علامة (\*) في الخانة المناسبة

3-رقم بطاقة التعريف الوطنية أو جواز سفر بالنسبة للأجنبي