**تظلم لدى رئيس الهيئة العامة للتأمين**

**(يتعلق بمطلب نفاذ إلى وثيقة إدارية)**

**القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016**

**أ-إرشادات خاصة بالمتظلم(1):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

**شخص طبيعي:*** الاسم واللقب:............................................................رقم وثيقة الهوية(2):.................................
* العنوان:...........................................................................................................................
* الهاتف:.......................................العنوان الالكتروني:...............................................................

|  |
| --- |
|  |

**شخص معنوي (3):*** اسم المؤسسة:...................................................................................................................
* عنوان المؤسسة:.................................................................................................................
* اسم الممثل القانوني ولقبه:........................................رقم وثيقة الهوية(2):.......................................
* الهاتف:...............................الفاكس: ....................العنوان الالكتروني:.........................................
 |

**ب-مرجع مطلب النفاذ الي الوثيقة:** ...............................................بتاريخ:............................................

**ج-سبب التظلم:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

عدم الرد على المطلبعدم إتاحة الوثيقة المطلوبة أو جزء منها إشتراط دفع معلوم مجحف للحصول على الوثيقة عدم الإبلاغ بمآل المطلب  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

عدم إتاحة الوثيقة في الصورة التي تم تحديدها في المطلبرفض مطلب الحصول على الوثيقةعدم تبرير الرفض |

سبب آخر:............................................................................................................................

........................................................................................................................................

 ...................في ....................

 إمضاء طالب الوثيقة

|  |
| --- |
| **خاص بالمكلف بالإعلام والنفاذ إلى الوثائق الإدارية** |
| المرجع بالسجل الخاص بمتابعة مطالب النفاذ إلى الوثائق الإدارية:.........................................................................أحيل المطلب إلى:...............................................................................................................................................بتاريخ:............................................................................................................................................ الامضاء والختم  |

1- توضع علامة (X) في الخانة المناسبة

2- رقم بطاقة التعريف الوطنية أو جواز سفر بالنسبة للأجنبي

3- عند الاقتضاء يُرفق المطلب بما يثبت صفة الممثل القانوني